

Beleid	Interne meldprocedure klokkenluidersrichtlijn
Omschrijving	Dit document omschrijft de procedure voor de melding van integriteitsinbreuken binnen het Centrum voor Geestelijke Gezondheidszorg Zuid-Oost-Vlaanderen en is onderdeel van het integriteitsbeleid waarmee het CGG een open en integere bedrijfscultuur nastreeft.
Toepassingsgebied	Elkeen die bij CGG ZOV werkzaam is of werkzaam is geweest of werkzaamheden heeft verricht in welke hoedanigheid dan ook: werknemer, zelfstandige, interim of consultant, bestuurder, leidinggevende, maar ook vrijwilligers en bezoldigde of onbezoldigde stagiairs en eenieder die werkt onder toezicht en leiding van aannemers, onderaannemers en leveranciers van CGG ZOV.
Auteur	Opgemaakt op basis van sjabloon Zorgnet-Icuro Aanpassing door Joyce Marijsse – directiesecretaresse en data protection officer (DPO)
Eindrevisor	Algemeen Directeur
Revisievenster	2 jaar
Datum laatste revisie	12 december 2023

Gereviseerd door:

Naam	Joyce Marijsse Directiesecretaresse/ DPO	Mieke Heymans Algemeen Directeur
Handtekening		

Inhoud

Inleiding	3
1. Wie kan melden? (toepassingsgebied)	3
2. Wat kan je melden? (materieel toepassingsgebied)	3
3. Hoe kan je melden?	4
4. Waar kan je melden? (het intern meldkanaal)	4
5. Termijnen voor feedback op je melding?	5
6. Welke bescherming geniet je?.....	5
7. Welke verantwoordelijkheid heeft de “meldingsdienst/meldkanaal”?	6

Inleiding

Dit document omschrijft de procedure voor de melding van integriteitsinbreuken binnen het Centrum voor Geestelijke Gezondheidszorg Zuid-Oost-Vlaanderen (CGG ZOV) en is een onderdeel van het integriteitsbeleid waarmee de organisatie een open en integere bedrijfscultuur nastreeft.

De procedure geldt als intern meldkanaal zoals bedoeld in de Richtlijn (EU) 2019/1397 van 23 oktober 2019 ter bescherming van personen die inbreuken op het Unierecht melden (Klokkenluidersrichtlijn) en de wet van 28 november 2022 betreffende de bescherming van melders van inbreuken op het Unie- of nationale recht vastgesteld binnen een juridische entiteit in de private sector.

De Richtlijn en de Belgische wetgeving schrijven voor dat een melder (de klokkenluider) in een werkgerelateerde context op een veilige, vertrouwelijke en zelfs anonieme wijze een melding moet kunnen maken zonder vrees voor represailles.

Het CGG ZOV voorziet dit intern meldkanaal en behandelt dergelijke meldingen op ernstige en integere wijze binnen de voorgeschreven termijn.

Deze procedure voor de interne melding en opvolging ervan, is opgezet na overleg en in samenspraak met de sociale partners.

1. Wie kan melden? (toepassingsgebied)

Een “melder” is elkeen die bij CGG ZOV **werkzaam is of werkzaam is geweest of werkzaamheden heeft verricht in welke hoedanigheid dan ook**: werknemer, zelfstandige, interim of consultant, bestuurder, leidinggevende, maar ook vrijwilligers en bezoldigde of onbezoldigde stagiairs en eenieder die werkt onder toezicht en leiding van aannemers, onderaannemers en leveranciers van CGG ZOV.

Melders wier werkrelatie nog moet aanvangen, ingeval informatie over inbreuken is verkregen tijdens de wervingsprocedure of andere precontractuele onderhandelingen, kunnen ook beroep doen op deze meldprocedure.

Elke melder moet te goeder trouw optreden. Opzettelijk valse informatie melden of openbaar maken wordt op grond van het strafwetboek bestraft.

2. Wat kan je melden? (materieel toepassingsgebied)

Alle informatie over feitelijke of mogelijke inbreuken die hebben plaatsgevonden of zeer waarschijnlijk zullen plaatsvinden binnen de organisatie waarvan de melder kennis heeft binnen de werkgerelateerde context en die hij wil onthullen. Tot die informatie horen ook redelijke vermoedens.

Het gaat om inbreuken in verband met o.a. (zie art. 2 Wet van 28 november 2022):

- overheidsopdrachten;
- financiële diensten, producten en markten, voorkoming van witwassen van geld en terrorismefinanciering;
- productveiligheid en productconformiteit;
- veiligheid van het vervoer;
- bescherming van het milieu;
- stralingsbescherming en nucleaire veiligheid;
- veiligheid van levensmiddelen en diervoeders, diergezondheid en dierenwelzijn;
- volksgezondheid;
- consumentenbescherming;
- bescherming van de persoonlijke levenssfeer en persoonsgegevens, en beveiliging van netwerk- en informatiesystemen;
- bestrijding van belastingfraude;
- sociale fraudebestrijding.

Voor dergelijke klachten wordt aanbevolen om eerst een melding te maken via de bestaande kanalen bij de rechtstreeks leidinggevende, de ombudsdienst, de intern vertrouwenspersoon, de preventieadviseur of de data protection officer (DPO).

3. Hoe kan je melden?

Meldingen kunnen zowel schriftelijk als mondeling worden gedaan, in alle vertrouwen en zonder sancties voor de melder. Bij niet anonieme melding wordt een vertrouwelijk behandeling gewaarborgd. Ook anonieme meldingen worden met ernst opgevolgd. Het CGG ZOV zal geen (technische) stappen ondernemen met als doel de identiteit van een anonieme melder te achterhalen.

4. Waar kan je melden? (het intern meldkanaal)

CGG ZOV stelt intern op intranet een intern meldformulier ter beschikking aan haar medewerkers. Externen kunnen een melding doen via een online formulier op de website, telefoon, e-mail of (anonieme) brief.

We raden sterk aan eerst dit meldkanaal te gebruiken vóór beroep te doen op de mogelijkheden die de overheid voorziet, zoals de Federale Ombudsman en de sectorale instanties (zoals de FSMA, de NBB, het FAVV, het FANC of de Gegevensbeschermingsautoriteit).

De meldingen worden behandeld door de kwaliteitscoördinator en de stafmedewerker personeel van het CGG ZOV. Deze personen zullen optreden als de meldingsbeheerders van het CGG ZOV.

Meldingen kunnen gedaan worden via:

- Telefoon:
 - Kwaliteitscoördinator: 0472 04 25 79 (bereikbaar op dinsdag, woensdag en donderdag)
 - Stafmedewerker personeel: 0494 44 80 43 (bereikbaar van maandag tot en met vrijdag)
- Brief (Sint-Jozefsplein 2A, 9700 Oudenaarde t.a.v. meldingsdienst klokkenluiders)
- Mail (klokkenluider@zov.be)
- Het online meldingsformulier ([klik hier](#))
- Een gesprek (op afspraak)

De meldingen worden zo concreet mogelijk omschreven: wie, wat, waar, wanneer met eventueel bijlagen of ondersteunende informatie.

De meldingsbeheerders houden een register bij van elke ontvangen melding van een onregelmatigheid en vermelden daarin onder meer of gevolg werd gegeven aan de melding, de motieven op grond waarvan beslist werd om al dan niet gevolg te geven aan de melding en, desgevallend, welk gevolg werd gegeven aan de melding. Meldingen worden steeds vertrouwelijk of anoniem (naar keuze van de melder) behandeld en opgenomen in het vertrouwelijk meldingsregister.

Daarnaast volgt de meldingsbeheerders de melding actief op. Dit houdt in dat zij de juistheid van de in de melding gedane beweringen nagaan en de gemelde inbreuk zo nodig kunnen aanpakken, onder meer via maatregelen zoals: een intern vooronderzoek, een onderzoek, vervolging, een terugvordering van middelen of het beëindigen van de procedure.

De overheid voorziet ook in een extern meldkanaal, m.n. [de federale ombudsman](#). Ook daar kan je terecht met een melding.

5. Termijnen voor feedback op je melding?

Je ontvangt een bevestiging van je melding binnen 7 dagen na de melding.

De meldingbeheerder zal zo nodig bijkomende informatie opvragen, maar ook feedback geven. Deze feedback volgt maximum 3 maanden na de ontvangstmelding en kan 1 keer met nog eens 3 maanden verlengd worden.

Opgelet: ingeval van anonieme melding zal de meldingsbeheerder geen ontvangstbevestiging kunnen versturen gezien deze dan niet beschikt over de contactgegevens van de melder.

6. Welke bescherming geniet je?

Het meldkanaal en de opvolging van de melding zijn zo georganiseerd dat de veiligheid maximaal wordt gegarandeerd en de vertrouwelijkheid en geheimhouding worden beschermd van de identiteit van de melder, de melding en eventueel genoemde derden.

Als melder geniet je onmiddellijk van een beschermd statuut als klokkenluider tegen mogelijke represailles. Bij anonieme melding zal je bescherming genieten als je identiteit tijdens het

onderzoek wordt achterhaald.

Onder represailles verstaan we o.a. (lijst is niet-limitatief):

- schorsing, tijdelijke buitendienststelling, ontslag of soortgelijke maatregelen;
- overdracht van taken, verandering van locatie van de arbeidsplaats, loonsverlaging, verandering van de werktijden;
- het onthouden van opleiding;
- een negatieve prestatiebeoordeling of arbeidsreferentie;
- het opleggen of toepassen van een disciplinaire maatregel, berisping of andere sanctie, zoals een financiële sanctie;
- niet-omzetting van een tijdelijke arbeidsovereenkomst in een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd, in het geval de werknemer de gerechtvaardigde verwachting had dat hem een dienstverband voor onbepaalde tijd zou worden aangeboden;
- niet-verlenging of vervroegde beëindiging van een tijdelijke arbeidsovereenkomst;
- vroegtijdige beëindiging of opzegging van een contract voor de levering van goederen of diensten.

Het houdt ook in dat CGG ZOV moet aantonen dat het handelen of het niet-handelen niet in verband staat met de melding.

De personen die een actieve ondersteuning geven aan de melder tijdens de meldprocedure (vb. een collega of een lid van een werknemersorganisatie) of familieleden van de melder genieten van dezelfde bescherming.

Elke verwerking van de melding gebeurt in overeenstemming met de GDPR. Niet gemachtigde personen hebben geen toegang tot de gegevens.

Het **register** van elke ontvangen melding beantwoordt aan de **geheimhoudingsvereisten** en meldingen worden niet langer opgeslagen dan noodzakelijk en evenredig is voor het onderzoek en de remediering van de melding. De meldingen worden in dit register bewaard zolang de contractuele relatie of professionele samenwerking tussen de melder en de werkgever loopt. Onderzoeksrapporten en ondersteunende informatie worden minimaal tot vijf jaar na het einde van het onderzoek bewaard.

Indien je vraagt om een **gesprek**, kan hiervan, met jou toestemming, een verslag worden gemaakt dat je kan controleren, corrigeren en tekenen.

7. Welke verantwoordelijkheid heeft de “meldingsdienst/meldkanaal”?

Vertrouwen is de kernwaarde. Om dit te verzekeren, zijn alle leden van de meldingsdienst gebonden door een bijzondere geheimhouding in het belang van de melder.

De meldingsdienst zal meldingen kunnen toetsen en volledig vertrouwelijk en maximaal geanonimiseerd, onderzoeken binnen een redelijke termijn. De dienst is ook verplicht daarover te communiceren met de melder.

De meldingsdienst kan evenwel een herbestemming van de melding voorstellen aan de melder zodat de melding het juiste traject kan volgen. De melder is niet verplicht dit voorstel te aanvaarden.

De meldingsdienst stelt éénmaal per jaar een geanoniseerd jaarverslag op over de werking dat ter validatie wordt voorgelegd aan de directie. Het bestuursorgaan ontvangt dit jaarverslag ter informatie.